Etunimi Sukunimi

**KUVA**

puhelinnumero

sähköpostiosoite

sosiaalisen median kanavat, kuten LinkedIn-profiili

**TYÖKOKEMUS**

kk/vuosi – kk/vuosi Yritys Oy

 titteli

Millaisissa tehtävissä työskentelit yrityksessä? Mitä vastuita sinulla oli? Suorititko työsuhteen aikana jonkin työkortin, esimerkiksi hygieniapassin?

*(Jos työkokemusta ei ole vielä ehtinyt karttua voit sijoittaa Koulutus-kohdan ensimmäiseksi ansioluettelossa.)*

*(Listaa työkokemuksesi ja koulutuksesi ansioluetteloon niin, että viimeisin on ensimmäisenä.)*

**KOULUTUS**

kk/vuosi – kk/vuosi Oppilaitos

 tutkinto

Suorititko koulussa jotain erityisiä opintokokonaisuuksia, opinnäytteitä, diplomeita, kurssikokonaisuuksia, projekteja tms. joista voisi olla hyötyä haettavaa työpaikkaa ajatellen?

**OSAAMINEN JA/TAI ERITYISOSAAMINEN**

Jos sinulla on koulutuksen ulkopuolelta hankittua osaamista, jolla voi olla merkitystä työtehtävän hoitamisessa, se kannattaa erikseen mainita ansioluettelossa. Mainitsemisen arvoista voi olla esimerkiksi vaikkapa koodaukseen, kuvankäsittelyyn tai sosiaaliseen mediaan liittyvät taidot.

**KIELITAITO** Kerro kielitaidoistasi. Jos olet esimerkiksi käyttänyt muuta kieltä kuin äidinkieltäsi työtehtävissä tai opiskellut vaihto-oppilaana niin millaisissa tilanteissa olet tullut toimeen vieraalla kielellä ja miten hyvin sen taidat. Voit siis kirjoittaa kielitaidoistasi vapaasti kertoen tai käyttämällä apuna esimerkiksi EU:n itsearviointitaulukkoa (<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fi.pdf>).

**LUOTTAMUSTEHTÄVÄT** Jos sinulla on luottamustoimia tai -tehtäviä, kuten oppilaskunnan, ainejärjestön tai harrastuskerhon hallituksessa toimiminen ne kannattaa kertoa ansioluettelossa.

**HARRASTUKSET** Lista niistä harrastuksistasi, jotka kertovat hyvää persoonastasi ja kyvyistäsi työntekijänä.

**SUOSITTELIJAT** Lista henkilöistä, jotka ovat luvanneet suositella sinua työtehtävään. Muista aina pyytää suostumus etukäteen ennen hakemuksen lähettämistä. Liitä mukaan myös suosittelijan yhteystiedot tai mainitse, että yhteystiedot toimitetaan pyydettäessä jos et vaikka ole hakemuksen lähettämiseen mennessä saanut kuittausta suosittelijalta, että on ok mainita hänet suosittelijana.

*(Ansioluettelosta ei kannata tehdä liian pitkää. Yleensä suositellaan noin 2 x A4 -pituista. Ansioluettelon lisäksihän sinulla on vielä hakemusteksti tai -video, jossa voit kertoa lisää miksi juuri sinä olisit paras tekijä työtehtävään.)*